



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

1. CUMPLIMENTAR Y GRABAR LOS SIGUIENTES FORMULARIOS:

1.1. HOJA DE MATRICULACIÓN

1.2. ANEXO firmado por ambos padres, salvo si se ha acreditado la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad.

1.3. AUTORIZACIÓN. Alumnos de Educación Infantil

1.4. FICHA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

2. ADJUNTAR:

2.1. D.N.I. de los tutores legales del alumno/a y del titular de los recibos (sólo en caso de no haberla entregado junto con la solicitud de admisión)

2.2. Los alumnos que vayan a matricularse en Educación Infantil 4 y 5 años, cualquiera de los cursos de Educación Primaria o Secundaria deben adjuntar:

2.2.1. Certificado de Traslado del colegio de procedencia

2.2.2. Boletín de Notas (Primaria / E.S.O.)

2.2.3. Consejo Orientador (E.S.O.)

2.3. Si el alumno tuviera un diagnóstico de necesidades educativas especiales en el momento de formalizar la presente matrícula, deberá adjuntar el correspondiente informe al presente documento, para que pueda recibir el apoyo que precise.

3. ENVIAR:

3.1. con firma digital (padre y madre): envíen los archivos en formato pdf a la siguiente dirección: amcasillas@escolapiosaluche.com, indicando en el asunto: -MATRÍCULA (curso y nivel)-. Recibirán confirmación del registro una vez revisemos la documentación aportada.

3.2. Sin firma digital: envíen los archivos en formato pdf a la siguiente dirección: amcasillas@escolapiosaluche.com, los originales deben hacerlos llegar al colegio en sobre cerrado, indicando: -MATRÍCULA (curso y nivel)- antes de la fecha límite (27 de junio Educación Infantil, y 17 de julio Educación Secundaria)

Fechas de entrega de documentación:

15 a 27 de junio: Educación Infantil y Primaria.

2 a 17 de julio: Educación Secundaria.